

ALGEMENE VOORWAARDEN TINEKE DEN HAAN

Artikel 1. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer is Tineke den Haan, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door T.B.J. den Haan, gevestigd te Den Haag, Weissenbruchstraat 179, 2596 GE.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst. Deze voorwaarden maken onverbreekelijk deel uit van alle overeenkomsten die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden wanneer de zich ontwikkelde omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
3. Afwijkingen op de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien partijen niet steeds de strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangen, betekent dit niet dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn. Eventuele vernietiging van één of meer van de bepalingen genoemd in deze voorwaarden tast de gelding van de overige bepalingen niet aan.
5. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op de uitvoering van de overeenkomst van opdracht. De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen, hetgeen door Opdrachtgever wordt aanvaard.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
2. Alle offertes zijn vrijblijvend en zijn gebaseerd op uitvoering van de werkzaamheden onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.
3. Alle offertes vervallen dertig dagen na verzending daarvan, tenzij anders is aangegeven.
4. Alle door Opdrachtnemer genoemde prijzen in offertes en aanbiedingen zijn exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 4. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Door bevestiging van de overeenkomst van opdracht van de zijde van Opdrachtnemer, c.q. door het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht bindend en worden deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van aangegeven periode in de overeenkomst en geldt totdat de opdracht is beëindigd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en bescheiden, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Als Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarom verzoekt, verschaft de Opdrachtgever op zijn locatie kosteloos faciliteiten zoals een geschikte werkruimte met telefoon en een computer die is aangesloten op het netwerk en met mogelijkheid tot gebruik van email en internet.

3. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en bescheiden als in het eerste lid bedoeld dan wel benodigde faciliteiten als in het tweede lid bedoeld niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 1 en 2 genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd en is gerechtigd om zelfstandig de werkuren en dagen te bepalen.
5. Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting en niet van een resultaatsverplichting.
6. Opdrachtnemer is te alle tijden gerechtigd om, indien zij dit noodzakelijk acht, een derde voor de uitvoering dan wel naleving van de overeenkomst in te schakelen.
7. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moet worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.
8. Indien het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze overeenkomst in onderling overleg dienovereenkomstig aanpassen.
9. Indien en voor zover een wijziging of aanvulling financiële of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever tevoren inlichten.

Artikel 6. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan er voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven.
2. Als Opdrachtnemer uit hoofde van zijn beroepsaansprakelijkheid wordt aangesproken, vervalt zijn geheimhoudingsplicht indien en voor zover dit noodzakelijk is om zich tegen die aanspraken te verweren.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt, heeft gebruikt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werkwijzen, adviezen, brieven, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Het auteursrecht en andere intellectuele wet- en regelgeving is onverkort van toepassing.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ingevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, defecten aan machinerieën, storing in de levering van energie, alles zowel in het bedrijf van Opdrachtnemer als bij derden en andere stagnatie in de normale gang van zaken in zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
2. Ieder der partijen heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich langer dan twee maanden voordoet de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan dan wel slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen zal kunnen voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde dan wel uitvoerbare gedeelte afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 9. Honorarium

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden en/of te maken kosten, een honorarium verschuldigd zijn die is gebaseerd op de door Opdrachtnemer vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn in euro's (€) en exclusief BTW.
2. Eenmaal per jaar, en wel steeds met ingang van 1 januari, heeft Opdrachtnemer het recht haar tarieven aan te passen aan de hand van maatschappelijke normen en ontwikkelingen.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichtte werkzaamheden. Het honorarium van Opdrachtnemer en de wijze waarop zijn reis-, parkeer-, verblijf- en overige kosten worden vergoed is vastgesteld in de overeenkomst van opdracht.
4. Opdrachtgever is gehouden aan Opdrachtnemer een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot te betalen, telkens wanneer Opdrachtnemer daarom vraagt en daar redelijkerwijze om kan vragen.
5. Opdrachtnemer heeft, telkens wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
6. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten aan en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde BTW per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Opdrachtnemer verplicht zich voor geleverde diensten een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de Opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vast honorarium wordt gewerkt.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
5. Indien een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht zonder inachtneming van een opzegtermijn de opdracht eenzijdig te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 11. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichtte werkzaamheden er/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de geleverde prestatie waarover Opdrachtgever reclameert, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Na het verstrijken van de termijn wordt de Opdrachtgever geacht de verrichtte werkzaamheden te hebben goedgekeurd en kan de Opdrachtgever zich nimmer beroepen op het niet nakomen van de overeenkomst door de Opdrachtnemer.
3. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting voor de Opdrachtgever niet op.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een vrije beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer wordt uitbetaald, tenzij er aan de zijde van de Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove nalatigheid.

3. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden voor het geval Opdrachtgever op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven.

Artikel 13. Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation, conform het daartoe strekkende reglement van de stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
2. Zolang de mediation niet is beëindigd zal geen van de partijen het geschil aan een rechter voorleggen, tenzij uitsluitend ter bewaring van rechten.
3. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Den Haag, 16 november 2006